

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II Liceum Ogólnokształcące ul. Szkolna 12 27-200 Starachowice	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu w Starachowicach
		Wysłać bez pisma przewodniego 9DC366D30543CBDE 
Numer identyfikacyjny REGON 292447393	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	485 566,31	475 275,35	A Fundusz	70 199,73	57 484,47
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 450 231,94	4 829 687,30
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	485 566,31	475 275,35	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 380 032,21	-4 772 202,83
A.II.1 Środki trwałe	485 566,31	475 275,35	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	336 000,00	336 000,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 380 032,21	-4 772 202,83
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	149 566,31	139 275,35	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	565 657,12	552 478,84
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	565 657,12	552 478,84
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	26 580,54	37 826,12
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	37 025,00	43 071,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	181 032,04	166 115,55
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	170 930,00	168 932,86

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-01-26

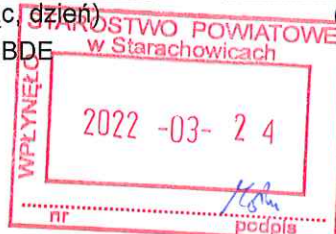
(rok, miesiąc, dzień)

9DC366D30543CBDE

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczyk

(kierownik jednostki)



A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	1 845,35
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	150 290,54	134 687,96	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	150 089,54	134 687,96
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	150 089,54	134 687,96
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	143 254,30	116 211,50			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	143 254,30	116 211,50			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	7 036,24	18 476,46			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7 036,24	18 476,46			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Sitarsha

(główny księgowy)

2022-01-26

(rok, miesiąc, dzień)

9DC366D30543CBDE

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajdy-Ruszczak

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	635 856,85	609 963,31	Suma pasywów	635 856,85	609 963,31

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-01-26

(rok, miesiąc, dzień)

9DC366D30543CBDE

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczak

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-01-26

(rok, miesiąc, dzień)

9DC366D30543CBDE

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sobóć-Ruszczyk

(kierownik jednostki)

**Informacja o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach
w jednostkach objętych łącznym i skonsolidowany bilansem
w roku 2021**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa jednostki</i>	<i>Rodzaj przychodu lub kosztu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Nr i nazwa pozycji w aktywach lub pasywach bilansu</i>
1	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Ekiel-Ruszczak

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
 im. St. Staszica
 27-200 STARACHOWICE
 ul. Szkolna 12, tel. 041 274 60 62
 NIP 664-109-71-72 Regon 292447398

Zarząd Powiatu
Starachowice

II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach
 podaje informację do bilansu za 2021r.

AKTYWA

A. Aktywa trwałe	475.275,35
wartość netto budynki	139.275,35
grunty	336.000,00
B. Aktywa obrotowe	134.687,96
II Należności krótkoterminowe	116.211,50
4.pozostałe należności (pożyczki remontowe)	116.211,50
III Krótkoterminowe aktywa finansowe	18.476,46
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	18.476,46
fundusz socjalny	

PASYWA

A. Fundusz	57.484,47
fundusz jednostki	4.829.687,30
II. wynik finansowy netto	-4.772.202,83
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	552.478,84
II. Zobowiązania krótkoterminowe	552.478,84
1.Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	37.826,12
ZEC energia ciepła	28.628,52
ENERGA	2.453,24
PGE -dystrybucja	2.919,05
Argos -monitoring	110,70
Sąd Rejonowy Starachowice	3.142,00
PACO Starachowice	49,89
Zakład Oczyszczania Miasta	522,72
2. Zobowiązania wobec budżetów	43.071,00
w tym podatek od dodatkowego wynagrodzenia za 2021r	21.960,00
podatek za grudzień 2021r	21.111,00

3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń w tym ZUS od dodatkowego wynagrodzenia za 2021r za grudzień 2021r	166.115,55 99.200,41 66.915,14
4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2021r	168.932,86 168.932,86
5. Pozostałe zobowiązania PPK od dodatkowego wynagrodzenia za 2021r	1.845,35
6. Fundusze specjalne Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	134.687,96 134.687,96

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sójor-Ruszczak



Poznań, dnia 01-01-2022

Oddział 1 W STARACHOWICACH
UL. NISKA 8
27-200 STARACHOWICE

Nadano dnia: 19.01.2022

033761



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. STANISŁAWA
STASZICA W STARACHOWICACH
UL. SZKOLNA 12
27-200 STARACHOWICE

ZAWIADOMIENIE


Szanowni Państwo,
Zawiadamiamy, że Państwa rachunki na koniec 31-12-2021 r. wykazują następujące salda:

02 1090 2590 0000 0001 4730 7265	0,00 PLN MA
Rachunek VAT saldo - rachunek bieżący	
13 1090 2590 0000 0001 4730 7261	18.476,46 PLN MA
R.B. dla firm PLN V - PBBIK saldo - rachunek bieżący	
40 1090 2590 0000 0001 4730 7260	0,00 PLN MA
R.B. dla firm PLN V - PBBIK saldo - rachunek bieżący	
56 1090 2590 0000 0001 4730 7263	0,00 PLN MA
R.B. dla firm PLN V - PBBIK saldo - rachunek bieżący	

W przypadku nie zgłoszenia niezgodności w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia, stan rachunków uznany zostanie za uzgodniony.
Zapraszamy do Oddziałów Santander Bank Polska.

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

Depozyty w Santander Bank Polska S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾ Santander Bank Polska S.A. korzysta z następujących znaków towarowych: Santander Bank Polska, Placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 700, 22 58 30 701 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta ⁶⁾ :	
<p>Informacje dodatkowe:</p> <p>¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.</p> <p>²⁾ Ogólny zakres ochrony. Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi. Santander Bank Polska S.A. działa również pod nazwą Santander Bank Polska oraz Placówka partnerska Santander Bank Polska S.A. Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.</p> <p>⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.</p> <p>W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odpłatnego zbycia: <ol style="list-style-type: none"> a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości, b) prawa użytkownika wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub udziału w takim prawie, c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkownika wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie - jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach <p>- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności - w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.</p> <p>⁵⁾ Wypłata. Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 700 lub 22 58 30 701, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: https://www.bfg.pl).</p> <p>Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.</p> <p>W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.</p> <p>Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.</p> <p>⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.</p>	
Inne istotne informacje. Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli deponenty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.	

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II Liceum Ogólnokształcące ul. Szkolna 12 27-200 Starachowice	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.</p>	Adresat: Zarząd Powiatu w Starachowicach
Numer identyfikacyjny REGON 292447393		6D5C9B272796466F 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarska

(główny księgowy)

2022.01.26

rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajon-Ruszczak

(kierownik jednostki)

SJO BeStia

6D5C9B272796466F



Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarska

(główny księgowy)


2022.01.26

rok mies. dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sujka-Ruszczak

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II Liceum Ogólnokształcące ul. Szkolna 12 27-200 Starachowice	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Starachowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 292447393		Wysłać bez pisma przewodniego 4820808B1C36134D 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	3 587 227,04	4 450 231,94	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 474 841,11	4 766 659,25	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 474 841,11	4 766 659,25	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 611 836,21	4 387 203,89	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	3 597 304,97	4 380 032,21	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	14 531,24	7 171,68	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 450 231,94	4 829 687,30	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarśka
główny księgowy

2022-03-24

rok, miesiąc, dzień



DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sidor Ruszczyk
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 380 032,21	-4 772 202,83
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 380 032,21	-4 772 202,83
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	70 199,73	57 484,47

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

główny księgowy

2022-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczak

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarska

główny księgowy

2022-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczyk

kierownik jednostki

II LICEUM OGÓLNOŚCZĄTKOWE
im. St. Staszica
27-200 STAJĄCHOWICE
ul. Szkolna 12 tel. 041 274 60 62
NIP 664 109 71 03 Regon 1420147308

.....
nazwa jednostki

**Informacja o wzajemnych zmniejszeniach i zwiększeniach funduszu
w jednostkach objętych łącznym zestawieniem zmian w funduszu
w roku 2021**


<i>Lp</i>	<i>Nazwa jednostki</i>	<i>Rodzaj przychodu lub kosztu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Nr i nazwa pozycji w Zestawieniu Zmian w Funduszu</i>
	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY


Teresa Sitarcka

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Sajór-Ruszczyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II Liceum Ogólnokształcące ul. Szkolna 12 27-200 Starachowice	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Zarząd Powiatu w Starachowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 292447393		Wysłać bez pisma przewodniego F6A9B562B503ED38 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 535 301,34	4 783 396,40	
B.I. Amortyzacja	10 290,96	10 290,96	
B.II. Zużycie materiałów i energii	372 354,79	254 339,79	
B.III. Usługi obce	75 244,15	38 434,70	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	3 231 355,33	3 579 718,17	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	830 497,31	887 248,95	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	7 622,80	6 915,83	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	7 936,00	6 448,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-4 535 301,34	-4 783 396,40	
D. Pozostałe przychody operacyjne	155 240,50	11 193,57	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	155 240,50	11 193,57	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Teresa Sitarška

główny księgowy

2022-03-24

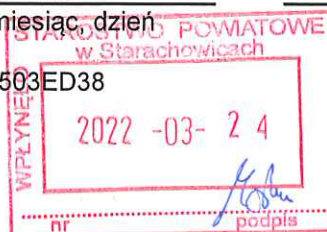
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr kierownik jednostki: zak

SJO BeSTia

F6A9B562B503ED38



E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 380 060,84	-4 772 202,83
G.	Przychody finansowe	28,63	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	28,63	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 380 032,21	-4 772 202,83
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 380 032,21	-4 772 202,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

główny księgowy

2022-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczyk

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarška

główny księgowy

2022-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajó-Ruszczyk

kierownik jednostki

**Informacja o wzajemnych przychodach i kosztach w jednostkach
objętych łącznym rachunkiem zysków i strat w roku 2021**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa jednostki</i>	<i>Rodzaj przychodu/ rozechodu</i>	<i>Kwota</i>	<i>Nr i nazwa pozycji w Rachunku Zysku i Strat</i>
	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitaraska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sajór-Ruszczak

Załącznik do bilansu za 2021 rok

Rachunek Zysków i Strat

B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe	6.915,83	Ubezpieczenie majątkowe, delegacje krajowe ,nagrody konkursowe, koszty postępowania sądowego
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu	6.448,00	Stypendia dla uczniów
D.III	Inne przychody operacyjne	11.193,57	Przychody z najmu czynsz mieszkaniowy, sala sportowa, darowizna ze Starostwa

GŁÓWNY KSIĘGOWY

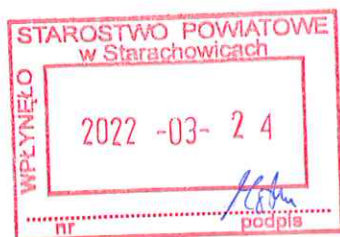

Teresa Sitarska

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Sajór-Ruszczak

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica
1.2	siedzibę jednostki Starachowice ul. Szkolna 12
1.3	adres jednostki 27-200 Starachowice ul. Szkolna 12
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki (ze statutu lub zaświadczeniu o nr REGON) 292447393
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem tylko Starostwo jednostek nie dotyczy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne (dot. starostw i urzędów)
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)



	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jest, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami kraju.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Składniki majątku o wartości początkowej do 10.000 zł włącznie, zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>b) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Książki i inne zbiory biblioteczne; 2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) Odzież i umundurowanie; 4) Meble i dywany <p>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>d) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik główne składniki aktywów
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie zgodnie z polityką rachunkowości

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze odprawa emerytalna, ekwiwalent za urlop , nagrody jubileuszowe - 182.592,31
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka
(główny księgowy)

2022-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Sitarzka
(kierownik jednostki)

Przy wypełnianiu informacji dodatkowej prosimy o zachowanie zasady istotności – jednostka może w ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości stosować uproszczenia, jeżeli nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

Tabela pomocnicza do załącznika nr 12

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Nabycie	Przebieg		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Wartości niematerialne i prawne 020	11.336,16									11.336,16
2.	Środki trwałe 011, 013 014	2.417.184,55		14.428,75		14.428,75		0		0	2.431.613,30
1)	Grunty	336.000,00									336.000,00
2)	Budynki i lokale	1.292.684,23									1.292.684,23
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	42.786,28									42.786,28
4)	Kotły i maszyny energetyczne										
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania										
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	2.318,46									2.318,46
7)	Urządzenia techniczne										
8)	Środki transportu										
9)	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	743.395,58		14.428,75		14.428,75					757.824,33
	RAZEM	2.428.520,71		14.428,75		14.428,75					2.442.949,46

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Sitarzka

DYREKTORSKOZY

mgr Ewa Sójka-Zuszcak

c.d. Tabeli pomocniczej do załącznika nr 12

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego 071, 072	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia Likwidacja, sprzedaż przekazane 071,072	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
	Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy Konto 400	Inne (np. jednorazowo umarżane)				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19) <i>uzgodnić z bilansem i sprawozdaniem F03</i>
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
11.336,16						11.336,16	0	0
1.931.618,24		10.290,96	14.428,75	24.719,71	0	1.956.337,95	485.566,31	475.275,35
x							336.000	336.000
1.143.117,92		10.290,96		10.290,96		1.153.408,88	149.566,31	139.275,35
42.786,28						42.786,28	x	x
x						x	x	x
x						x	x	x
2.318,46						2.318,46	0	0
X						x	x	x
x						x	x	x
743.395,58			14.428,75	14.428,75		757.824,33	x	x
1.942.954,40		10.290,96	14.428,75	24.719,71		1.967.674,11	485.566,31	475.275,35

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Teresa Sitarzka

DYREKTOR SZKOŁY


 mgr Ewa Sućbór-Kuszczałak

Tabele pomocnicze do załącznika nr 12

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Środki trwale niemortyzowane lub nieumarzane

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie – może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie.

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności – np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość przeniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.