

**STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IMIENIA STANISŁAWA STASZICA
W STARACHOWICACH**

Talent jest jak kawałek szlachetnego, ale surowego metalu: dopiero pilna praca go obrobi i wartość mu wielką nada.

Stanisław Staszic

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne.....	1
1.1.Nazwa Liceum i inne informacje o Liceum.....	2
1.2.Cele i zadania Liceum.....	3
1.3.Sposób realizacji zadań Liceum.....	6
2. Organy Liceum.....	8
2.1.Dyrektor Liceum.....	8
2.2. Rada Pedagogiczna.....	9
2.3.Rada Rodziców.....	10
2.4.Samorząd Uczniowski.....	11
2.5.Zasady współdziałania organów Liceum.....	11
3. Organizacja Liceum.....	13
3.1.Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.....	13
3.2.Biblioteka szkolna.....	17
3.3.Wolontariat.....	19
3.4.Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....	21
4. Nauczyciele i pracownicy Liceum.....	22
4.1.Zagadnienia podstawowe.....	22
4.2.Zadania nauczycieli.....	22
4.3.Wychowawca klasy.....	24
4.4.Nauczyciel bibliotekarz.....	25
4.5. Pedagog szkolny.....	26
4.6.Pracownicy obsługi i administracji.....	26
4.7.Koordinator ds. bezpieczeństwa.....	27
5. Uczniowie Liceum.....	28
5.1.Prawa ucznia.....	28
5.2.Obowiązki ucznia.....	30
5.3.Usprawiedliwianie nieobecności.....	31
6. Rodzice (opiekunowie prawni).....	33
7. Wyróżnienia, nagrody i kary.....	35
7.1. Nagrody.....	35
7.2. Kary.....	36
8. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	38
9. Organizacja nauczania w sytuacjach szczególnych.....	50
10. Postanowienia końcowe.....	53

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
5. Wydane na podstawie ustaw przepisy wykonawcze, w tym dotyczące:
 - a) ramowego statutu szkół publicznych;
 - b) oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - c) warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół;
 - d) organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
 - e) zasad wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. „Liceum” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach;
2. Uczniach - należy przez to rozumieć młodzież pobierającą naukę w szkole;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica

§ 3

Statut stanowi podstawę prawną działalności Liceum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§ 4

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom Liceum, uczniom i ich rodzicom.

§ 5

Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Świętokrzyski Kurator Oświaty albo organ prowadzący Liceum w ramach swoich kompetencji.

§ 6

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

1.1. Nazwa Liceum i inne informacje o Liceum

§ 7

1. Liceum nosi nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach..

§ 8

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 12 w Starachowicach.

§ 9

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Starachowicki. Starostwo Powiatowe w Starachowicach mieści się w budynku przy ulicy dr. Władysława Borkowskiego 4.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.
3. Liceum jest jednostką budżetową Powiatu Starachowickiego.

§ 10

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego
2. Okres nauczania trwa 4 lata. (Obowiązuje od 01.09.2019 r.)
3. Nauka prowadzona jest w klasach organizowanych zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Liceum oferuje naukę w oddziałach realizujących rozszerzone programy nauczania wybranych przedmiotów.
4. Decyzja dotycząca realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym jest corocznie podejmowana przez Radę Pedagogiczną w zależności od możliwości Liceum i zapotrzebowania środowiska.
5. W uzgodnieniu z Organem prowadzącym i Świętokrzyskim Kuratorium Oświaty w Liceum mogą być realizowane innowacje pedagogiczne i eksperymenty, w tym innowacyjne metody nauczania języków obcych (grupy międzyoddziałowe).
6. Liceum może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi, realizować partnerskie projekty współpracy oraz organizować wymianę i inne wyjazdy zagraniczne uczniów i nauczycieli.
7. Liceum może nawiązać współpracę z wyższymi uczelniami oraz i innymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. W ramach tej współpracy Liceum wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia – zawodu i planowaniu kariery zawodowej, umożliwia uczniom poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności ponadprogramowych. W miarę możliwości Liceum może organizować zajęcia dodatkowe

i inne formy działań służących rozwojowi intelektualnemu, sprawnościowemu i obywatelskiemu.

§11

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Poczec sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu.
3. Liceum utrwała pamięć o życiu i działalności patrona
4. Liceum organizuje corocznie ślubowanie klas pierwszych.

§ 12

1. Do realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem:
 - a) sal lekcyjnych i pracowni;
 - b) biblioteki i czytelnicy;
 - c) hali sportowej, sali gimnastycznej, siłowni, boiska, strzelnicy
2. Do realizacji celów statutowych Liceum dysponuje ponadto:
 - a) gabinetem pomocy przedlekarskiej;
 - b) świetlicą;
 - c) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
 - d) składnicą akt.

1.2. Cele i zadania Liceum.

§ 13

Liceum realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, z 2004 r. poz. 2572 z późniejszymi zmianami), przepisach wydanych na jej podstawie oraz przepisach wymienionych w §1 niniejszego Statutu.

§ 14

W zakresie kształcenia szkoła w szczególności:

1. Umożliwia rozwijanie umiejętności i kompetencji kluczowych zawartych w podstawie programowej.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia związanego z wybranym zawodem przez:
 - a) kontakt z absolwentami szkoły kontynuującymi naukę na różnych kierunkach wyższych uczelni,
 - b) współpracę szkoły z wyższymi uczelniami,
 - c) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego,
 - d) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
4. Umożliwia młodzieży rozwijanie swoich zainteresowań przez:
 - a) edukację w klasach z rozszerzonym programem nauczania w przedmiotach,
 - b) dodatkowe zajęcia w pracowni komputerowej, zespołach artystycznych, zespołach sportowych,
 - c) opiekę i pomoc dydaktyczną uczniom uczestniczącym w ruchu olimpijskim w zakresie poszczególnych przedmiotów.
5. Umożliwia uczniom wybitnie uzdolnionym naukę według indywidualnego toku nauczania.

6. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów autorskich opracowanych przez nauczycieli, pomaga w ich prawidłowej realizacji.
7. Umożliwia uczniom napotykanym z różnych przyczyn na trudności w opanowaniu materiału programowego danej klasy zdobycie wiedzy i umiejętności przez:
 - a) indywidualne podejście do ucznia – dostosowanie tempa i metod pracy do możliwości ucznia,
 - b) stymulowanie pracy zespołów samopomocy koleżeńskiej,

§ 15

1. Do zadań wychowawczych realizowanych przez szkołę należy w szczególności kształtowanie środowiska wychowawczego przez:
 - a) kontakty z rodzicami (indywidualne i na zebraniach rodziców) celem zdobywania pełnych informacji o uczniu, jego zdolnościach, problemach, warunkach życiowych, zdrowotnych oraz podejmowanie jednolitych działań wychowawczych,
 - b) propagowanie właściwych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - c) organizowanie turystyki szkolnej,
 - d) umożliwienie korzystania z dziedzictwa kulturowego w formie udziału w spektaklach teatralnych, koncertach, seansach filmowych, wystawach itp.,
 - e) rozbudzenie zainteresowań współczesną kulturą i sztuką przez promowanie wartościowych książek, umiejętnego korzystania programów TV itp.,
 - f) zachęcanie młodzieży do kreowania życia kulturalnego szkoły, inspirowanie jego treści i form.
2. Kształtowanie szacunku dla innych ludzi i tolerancji wobec ich odmiennych postaw, poglądów i przekonań religijnych m. in. przez przestrzeganie zasad całkowitej dobrowolności uczestnictwa w nauce religii, przy czym uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej oraz wpajanie przywiązania do chlubnych tradycji narodowych przez m. in.
 - a) organizację i uczestnictwo w świętach i rocznicach narodowych,
 - b) przybliżanie wzorców osobowych wybitnych Polaków,
 - c) odwiedzanie miejsc pamięci narodowej,
 - d) stała troska o poszanowanie i czystość języka ojczystego.
4. Kształtowanie postaw proeuropejskich, poczucia przynależności Polaków do rodziny narodów Europy i jedności kultury europejskiej.
5. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne człowieka oraz uświadamianie zagrożeń ekologicznych przez:
 - a) organizowanie turystyki szkolnej (rajdy, wycieczki itp.) mającej na celu poznawanie przyrody i kształtowanie szacunku dla niej,
 - b) organizowanie zajęć edukacyjnych kształtujących właściwą postawę ekologiczną,
 - c) uczestnictwo w ogólnopolskich akcjach ekologicznych,
6. Propagowanie i organizacja wolontariatu.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu z emerytami – nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zapraszanie ich do udziału w ważniejszych uroczystościach szkolnych.
8. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej - pedagogicznej w formie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizację indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz przez działanie pedagoga szkolnego w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów,

- b) analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - c) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - d) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami realizującymi zadania opiekuńczo - wychowawcze,
 - e) prowadzenia działań integrujących i wzmacniających uczniów
9. Liceum stara się zapobiegać niepowodzeniom szkolnym przez:
- a) stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, przeprowadzanie badań specjalistycznych w miarę potrzeb,
 - b) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) organizację zajęć z zakresu preorientacji zawodowej,
 - d) organizowanie zajęć z zakresu sposobów uczenia się i technik pracy umysłowej,
 - e) rozpoznawanie środowisk rodzinnych, analizę frekwencji na zajęciach lekcyjnych, kontaktów z grupami nieformalnymi.
10. Liceum podejmuje działania zmierzające do zapobiegania zjawiskom patologii społecznej i niedostosowania społecznego, w tym:
- a) rozpoznawanie uczniów ze środowisk patologicznych,
 - b) współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień,
 - c) przeprowadzanie lekcji wychowawczych na temat zagrożeń narkomanią, dopalaczami i AIDS, zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu
11. Liceum podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 16

1. Zadania opiekuńcze Liceum są realizowane odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Liceum zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych i klasowych oraz wycieczek i rajdów, przy czym:
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach, salach sportowych pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia może, w razie konieczności, opuścić salę powierzając, na czas swej nieobecności, opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
 - c) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur na korytarzach,
 - d) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący te imprezy i zajęcia. Mogą oni do pomocy angażować także rodziców.
 - e) Liczbę nauczycieli – opiekunów w zależności od liczebności grup młodzieży określają odrębne przepisy
3. W celu zapewnienia indywidualnej opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę Liceum podejmuje działania obejmujące:
 - a) prowadzenie teczki wychowawcy klasy
 - b) sporządzanie imiennego wykazu uczniów wymagających różnych form pomocy
4. W miarę posiadanych środków finansowych Liceum przy pomocy swych organów udziela uczniom pomocy materialnej w formie:

- a) stypendiów naukowych,
- b) stypendiów socjalnych,
- c) jednorazowych zapomóg,

Tryb postępowania w tej sprawie określony jest w regulaminie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

1.3. Sposób realizacji zadań Liceum

§ 17

1. Liceum realizuje swoje zadania poprzez działania wymienione w §13 – 16, a ponadto:

- a) zapewnia w pełni wykwalifikowaną kadrę nauczycielską gwarantującą prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) organizuje bazę dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących w miarę posiadanych przez siebie środków i możliwości
- c) prowadzi zajęcia edukacyjne w systemie klasowo lekcyjnym, wprowadza podział klas na grupy gdy wymaga tego specyfika przedmiotu
- d) organizuje wycieczki, wyjścia do muzeów, kin i teatrów, wymiany międzynarodowe
- e) bierze udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach z przedstawicielami nauki, i sztuki
- f) stwarza możliwości zrzeszania się uczniów i działania w organizacjach młodzieżowych,
- g) zapewnia młodzieży możliwość uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki – zgodnie z jej własnym światopoglądem,
- h) stwarza możliwość uczestnictwa w lekcjach z wychowania do życia w rodzinie stosownie do woli rodziców (opiekunów prawnych)
- i) zapewnia opiekę pedagogiczną oraz psychologiczną i umożliwia współpracę z instytucjami specjalistycznymi,
- j) realizuje program wychowawczo - profilaktyczny
- k) wprowadza indywidualne programy i indywidualny tok nauki zgodnie z obowiązującym przepisami i w miarę posiadanych środków budżetowych,
- l) organizuje imprezy szkolne takie jak Dzień Języków Obcych, Tydzień Kultury Języka, Przegląd Małych Form Teatralnych, Dzień Sportu Szkolnego oraz „Dni przedmiotów” stosownie do zapotrzebowania i możliwości
- m) propaguje różne konkursy i olimpiady przedmiotowe oraz wspomaga uczniów w przygotowaniu się do udziału w tych formach doskonalenia intelektualnego,
- n) umożliwia uczniom, nauczycielom i pracownikom Liceum uczestnictwo w formach samokształceniowych i poznawczych organizowanych przez instytucje oświatowe i fundacje,
- o) prowadzi zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, koła sportowe w miarę posiadanych środków budżetowych, współpracuje z Uczniowskimi Klubami Sportowymi
- p) organizuje rozgrywki sportowe międzyklasowe i umożliwia udział w rozgrywkach międzyszkolnych

2. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – „wychowawcy” – uczącemu w tym oddziale.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój cały oddział w całym cyklu kształcenia.

Rozdział 2. Organy Liceum

§ 18

Organami Liceum są:

- a) Dyrektor Liceum
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

2.1. Dyrektor Liceum.

§ 19

1. Do kompetencji i zadań Dyrektora Liceum, wynikających z ustawy o systemie oświaty należy w szczególności:
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą Liceum
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum
 - c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz uchwał, decyzji i zarządzeń organu prowadzącego i nadzorującego
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - e) tworzenie warunków do rozwoju i funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego
 - f) tworzenie warunków do realizacji zadań i doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - g) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi szkole
 - h) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
 - i) reprezentowanie Liceum na zewnątrz
 - j) realizowanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków nauki oraz skreślenia z listy uczniów jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Starosta Powiatu Starachowickiego.

§ 20

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole i decyduje o:
 - a) zatrudnianiu i zwalnianiu z pracy
 - b) przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych

- c) występowaniu z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
2. Dyrektor Liceum wykonując swe zadania współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 21

W Liceum utworzono stanowisko zastępcy Dyrektora Liceum, do którego kompetencji należy:

- a) odpowiedzialność za całokształt pracy wychowawczej w szkole
- b) obserwacje zajęć nauczycieli
- c) nadzór i kontrola rozliczenia godzin ponadwymiarowych nauczycieli etatowych i niepełnozatrudnionych
- d) nadzór nad pracą szkolnej komisji stypendialnej
- e) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem dokumentów szkolnych (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen)
- f) czuwanie nad realizacją planów dydaktyczno- wychowawczych
- g) nadzór i kontrola nad organizacją olimpiad i pracą kół zainteresowań itp.
- h) pełnienie obowiązków Dyrektora Liceum podczas jego nieobecności
- i) niezwłoczne informowanie dyrektora o zauważonych lub stwierdzonych nieprawidłowościach, brakach i nadużyciach

2.2. Rada Pedagogiczna

§ 22

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) projekt planu finansowego szkoły
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 organ prowadzący szkołę lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

2.3. Rada Rodziców

§ 23

1. W liceum działa Rada Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice – członkowie rad klasowych wybrani na zebraniach rodzicielskich w zespołach klasowych.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Rada rodziców opiniuje w szczególności program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
7. Praca Rady Rodziców przebiega wg Regulaminu Rady Rodziców.

2.4. Samorząd Uczniowski.

§ 24

1. W Liceum prowadzi działalność Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów wymienionych w rozdziale „Prawa i obowiązki ucznia”.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o opracowany oddzielnie Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 25

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - a) redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej
 - b) organizowania telewizji działającej wewnątrz Liceum, redagowania audycji radiowych i telewizyjnych
 - c) organizowania plebiscytów na najlepszego nauczyciela
 - d) typowania uczniów do nagród i stypendium
 - e) opiniowania wyróżnień, nagród i kar opisanych w §81 – 85
 - f) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną
 - g) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu
 - h) poręczenia wniosku ucznia, ukaranego karą określoną w niniejszym Statucie, o zawieszenie przez Radę Pedagogiczną wykonania kary na okres próbny.
2. Działania Samorządu są opiniowane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Działania Samorządu Uczniowskiego nie mogą stać w sprzeczności z programem wychowawczym Liceum zatwierdzonym przez Radę Rodziców, prawami rodziców opisanymi w §79 niniejszego Statutu, przepisami prawa; w szczególności Ustawy Prawo Oświatowe oraz Konwencji o Prawach Dziecka

2.5. Zasady współdziałania organów Liceum

§ 26

1. Każdy z organów Liceum ma zapewnioną możliwość swobodnego i autonomicznego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i zgodnie ze statutem Liceum.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe między organami Liceum są rozstrzygane wewnątrz Liceum.
3. W celu rozstrzygnięcia sporu należy:

- a) doprowadzić do spotkania stron konfliktu
 - b) rozpatrzyć drobiazgowo przyczyny i genezę sporu przyjmując argumentację obu stron
 - c) przedstawić przepisy i normy prawne dotyczące istoty konfliktu
 - d) doprowadzić do kompromisowego rozwiązania sporu
4. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
 5. Spory między nauczycielem a uczniem może także na wniosek stron rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. W przypadku szczególnych konfliktów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Liceum lub Radą Rodziców, rozstrzygnięcia dokonuje Organ Prowadzący Liceum na wniosek jednej ze stron.
 7. Za prawidłowe i harmonijne współdziałanie organów Liceum odpowiada Dyrektor.

Rozdział 3. Organizacja Liceum

3.1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 27

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie tworzy się terminarz zajęć szkolnych w danym roku.

§ 28

1. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią:
 - a) plan pracy Liceum,
 - b) szkolny zestaw programów i podręczników nauczania,
 - c) arkusz organizacji Liceum,
 - d) tygodniowy rozkład zajęć,
 - e) kalendarium roku szkolnego,
2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego ustala, zgodnie z przepisami organizacji roku szkolnego, kalendarium roku szkolnego, podając go do publicznej wiadomości nie później niż do 30 września.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Liceum na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Liceum w terminach określonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i związki zawodowe.
4. W arkuszu organizacyjnym Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z określonej liczby uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Liceum może zadecydować o innym czasie trwania lekcji.
8. Sposób organizacji zajęć religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.
9. W Liceum prowadzone są zajęcia rewalidacyjne na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 30

Realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego Liceum służą nie tylko lekcje wychowawcze (godziny do dyspozycji wychowawcy), ale także uroczystości szkolne, wycieczki i wymiany, wyjścia do kina i teatru. Oddziaływanie wychowawcze może odbywać się podczas wszelkich zajęć organizowanych przez Liceum lub współpracujące z nim instytucje.

§ 31

1. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy, przy czym warunki podziału określają odrębne przepisy.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyka, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te mogą być prowadzone w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.

§ 32

Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w Liceum polega na:

- a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach poradni psychologiczno - pedagogicznych;
- b) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych; stosownie do możliwości Liceum
- c) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- d) zapewnieniu asysty nauczyciela wspomagającego dla uczniów, którzy takiego wsparcia potrzebują
- e) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
- f) organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach razem z oddziałem

§ 33

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum polega na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- b) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- e) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- g) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
- h) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- k) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- ł) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 34

1. Większość lekcji w Liceum odbywa się w salach lekcyjnych, które mogą pełnić rolę pracowni przedmiotowych. Dekoracja i wyposażenie pracowni służą realizacji procesu dydaktycznego i lepszemu opanowaniu danego przedmiotu.
2. Dyrektor Liceum powierza opiekę nad salami lekcyjnymi poszczególnym nauczycielom, w miarę możliwości stosownie do nauczanego przez nich przedmiotu.
3. W pracowni informatycznej, chemicznej, strzelnicy szkolnej, hali sportowej, sali gimnastycznej, siłowni obowiązują regulaminy określające sposób organizacji zajęć praktycznych w tych pomieszczeniach.

4. Wymienione w punkcie 3 regulaminy są wpisane do Księgi bezpieczeństwa II LO.
5. Nauczyciele zapoznają uczniów z regulaminami pracowni na początku roku szkolnego.

§ 35

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 36

1. Liceum może dokumentować przebieg zajęć edukacyjnych w dziennikach tradycyjnych lub dziennikach elektronicznych.
2. Dziennik elektroniczny może funkcjonować w Liceum za pośrednictwem firmy zewnętrznej współpracującej ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Liceum i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Liceum, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność stron reguluje zawarta między stronami umowa i przepisy obowiązujące w Polsce prawa.
4. W Liceum obowiązuje Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego. Wszyscy użytkownicy dziennika elektronicznego powinni stosować się do tego regulaminu.

§ 37

1. Liceum zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie i życie. Podczas pobytu uczniów w Liceum realizuje to przez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć w miarę możliwości równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie w miarę możliwości różnorodności zajęć w każdym dniu;Podczas pobytu uczniów poza budynkiem Liceum w celu zapewnienia bezpieczeństwa
 - e) opiekunowie wycieczek przydzielani są zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - f) w uzasadnionych przypadkach autokary wycieczkowe zgłaszane są odpowiednim służbom w celu kontroli technicznej
2. W budynku Liceum zapewnia się:
 - a) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;

- b) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sali lekcyjnej;
- c) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;
- d) funkcjonowanie w Liceum gabinetu pielęgniarstwa;
- e) wyposażenie pokoju nauczycielskiego, pracowni fizycznej i chemicznej oraz zaplecza hali sportowej w apteczki.

§ 38

1. Liceum prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - a) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - b) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarstwa;
 - c) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - d) umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni
2. Liceum posiada „Księgę bezpieczeństwa”, czyli zbiór procedur postępowania na wypadek pojawienia się różnych zagrożeń. Pracownicy Liceum są zapoznawani z „Księgą bezpieczeństwa”, a jej treść jest w razie potrzeby uaktualniana.

3.2. Biblioteka szkolna

§ 39

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią Liceum służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły; ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej; ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 40

Biblioteka uczestniczy w pełnieniu następujących funkcji wobec uczniów:

1. Kształcąco - wychowawczej poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
2. Wychowawczo - opiekuńczej poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie szans uczniów;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom z trudnościami w nauce;

3. Kulturalno - rekreacyjnej poprzez uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego.

§ 41

Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej, wspiera ich doszkalać, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

§ 42

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Liceum, który:
 - a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - b) zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
 - c) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
 - d) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 43

1. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
 - c) prowadzenie zajęć z uczniami;
2. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - a) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
 - b) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
 - c) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).
3. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Liceum, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców

§ 44

Czas pracy biblioteki:

- a) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum;
- c) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z Dyrektorem Liceum i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru.

§ 45

Korzystanie z biblioteki opiera się o następujące zasady:

- a) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice (prawni opiekunowie) po uprzednim założeniu karty czytelnika na podstawie legitymacji uczniowskiej, dowodu osobistego.
- b) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
- c) Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
- d) Jednorazowo można wypożyczyć dowolną ilość książki. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.
- e) W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- f) Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3.3. Wolontariat.

§ 46

1. W Liceum działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Wolontariat jest elementem programu wychowawczo - profilaktycznego Liceum.
4. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Liceum);
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - c) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
5. Działania podejmowane w ramach wolontariatu Liceum wynikają z następujących czynników:
 - a) zapotrzebowania na wsparcie wolontaryjne w społeczności lokalnej, w której znajduje się liceum;
 - b) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.

§ 47

Wolontariusz ma prawo do:

- a) zgłaszania własnych propozycji, inicjatyw;
- b) podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
- c) wsparcia ze strony opiekuna szkolnego wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;

- d) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy jeżeli aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
- e) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna szkolnego wolontariatu.

§ 48

Wolontariusz jest zobowiązany do:

- a) dążenia do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
- b) sumiennego wykonania zadań związanych z wolontariatem, których się podjął.

§ 49

Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:

- a) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
- b) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
- c) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
- d) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w Liceum i instytucjach zewnętrznych;
- e) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
- f) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;
- g) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treść i rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne.

3.4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 50

1. Liceum w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną polega na:

- a) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - b) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie Liceum,
 - c) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie Liceum,
 - e) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
 - f) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży,
 - g) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
 - h) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.
3. Współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:
- a) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
 - b) wnioskowaniu w sprawach nieletnich,
 - c) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu.
4. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:
- a) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - b) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.
5. Współpraca z Policją polega na:
- a) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - b) kontroli stanu technicznego autokarów wycieczkowych – jeśli zachodzi taka potrzeba
 - c) spotkaniach uczniów z pracownikami Policji w ramach lekcji wychowawczych oraz szkoleń dotyczących bezpieczeństwa
 - d) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.
6. Współpraca z Muzeum Przyrody i Techniki polega na:
- a) uczestnictwie uczniów w imprezach edukacyjnych organizowanych przez MPiT takich jak „Żelazne korzenie”, „Dni Starzecha”, „Starachowicki festiwal nauki”
 - b) korzystaniu uczniów z wystaw tematycznych MPiT
 - c) innych działaniach, organizowanych we współpracy nauczycieli Liceum i MPiT, jeśli zaistnieje taka potrzeba
7. Współpraca ze Starachowickim Centrum Kultury polega na:
- a) projekcjach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach odbywających się w SCK przeznaczonych dla młodzieży i służących kształceniu lub wychowaniu
 - b) wsparciu udzielanym przez SCK w organizacji apeli i imprez na terenie Liceum
 - c) uczestnictwie zainteresowanych uczniów w zajęciach prowadzonych przez SCK
8. Współpraca z Młodzieżowym Domem Kultury polega na:
- a) wsparciu udzielanym przez MDK w organizacji apeli i imprez przez Liceum
 - b) uczestnictwie zainteresowanych uczniów w zajęciach prowadzonych przez MDK

Rozdział 4. Nauczyciele i pracownicy Liceum

4.1. Zagadnienia podstawowe

§ 51

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa Dyrektor Liceum.
4. Nauczyciele zobowiązani są do realizowania zadań wynikających z Ustawy i Karty Nauczyciela.

4.2. Zadania nauczycieli.

§ 52

Do zadań nauczycieli należy:

- a) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, budowanie własnego autorytetu i dbałość o dobre imię Liceum
- b) przestrzeganie prawa, w tym stosowanie się do postanowień niniejszego Statutu, zarządzeń władz oświatowych i Dyrektora Liceum
- c) prowadzenie przydzielonych im zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
- d) systematyczne i zgodne ze Statutem ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów
- e) wykonywanie uchwał Rad Pedagogicznych oraz należyte wywiązywanie się z przydzielonych zadań służbowych
- f) czynny udział w pracach Rad Pedagogicznych, zespołów przedmiotowych oraz innych zespołów i komisji powoływanych przez Dyrektora liceum
- g) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej
- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
- i) systematyczne przygotowywanie się do zajęć pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
- j) dbanie o rozwój osobowości uczniów w zakresie intelektualnym, moralnym i społecznym
- k) udział w realizacji zadań i celów Liceum opisanych w podrozdziale 1.2 niniejszego Statutu stosownie do zakresu swoich obowiązków
- l) zapoznanie ucznia z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego w szkole programu nauczania,
- m) troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie wykonywanych obowiązków
- n) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- o) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- p) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- q) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- r) doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- s) sporządzanie rozkładów materiału nauczania zgodnych z podstawą programową i realizowanym programem

§ 53

Nauczyciel ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- b) warunków umożliwiających mu należyte wykonywanie obowiązków służbowych;
- c) zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie materiałów i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonywania pracy;
- d) wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- e) zgłaszania pod adresem Rady Pedagogicznej i Dyrektora postulatów związanych z pracą Liceum;
- f) wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej
- g) zwracania się do doradcy metodycznego o pomoc merytoryczną i metodyczną, proponowania innowacji pedagogicznych oraz ich wdrażania i realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- h) opracowywania własnych programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) swobodnego doboru treści nauczania wykraczających poza program nauczania, z uwzględnieniem celów i zadań Liceum oraz potrzeb uczniów;
- j) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych;
- k) organizowania wyjazdów i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższemu efektowi kształcenia i wychowania;
- l) planowania i organizowania procesu samokształcenia.

§ 54

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora. Do zadań przewodniczących zespołów należy:
 - a) organizacja spotkań
 - b) opracowanie planu pracy
 - c) gromadzenie dokumentacji
 - d) monitorowanie realizacji planów pracy
 - e) sporządzanie sprawozdań z działalności
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, sposobów realizacji programów nauczania, a także korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych

- b) opracowywanie i modyfikowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania
- c) opracowywanie wyników egzaminów zewnętrznych i modyfikowanie na tej podstawie planów nauczania
- d) organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych
- e) organizowanie uroczystości szkolnych
- f) organizowanie samokształcenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- g) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

§ 55

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Dyrektor Liceum może powoływać zespoły problemowo-zadaniowe, określając zakres ich działania.

4.3. Wychowawca klasy.

§ 56

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu efektywnego rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych i edukacyjnych
 - f) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania
 - g) organizowanie spotkań nauczycieli, uczących w jednym zespole klasowych, dzielenie się z nimi istotnymi informacjami na temat zespołu lub pojedynczych uczniów, ustalanie jednolitych działań wobec, pojawiających się problemów wychowawczych lub dydaktycznych
2. Wychowawca realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka, planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różnych form życia zespołowego, rozwijającego każdego ucznia, integrującego zespół uczniowski, realizację zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, pomocy w działaniach wychowawczych włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. W sprawach bieżących rodzice mogą się kontaktować z wychowawcą w każdym dniu szkolnym, a z nauczycielem nie będącym wychowawcą w terminie z nim uzgodnionym.

§ 57

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony:
 - a) Dyrektora i jego zastępcy;
 - b) innych wychowawców;
 - c) opiekunów wyznaczonych dla młodych nauczycieli przez Dyrektora;
 - d) nauczycieli uczących w powierzonym mu zespole klasowym
 - e) pedagoga szkolnego;
 - f) doradców metodycznych;
 - g) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1., może wyrażać się w następujących formach:
 - a) instruktaż i porady fachowe;
 - b) uczestnictwo w samokształceniu wychowawców;
 - c) kursy i seminaria dla młodych wychowawców;
 - d) konferencje metodyczne dla wychowawców.

4.4. Nauczyciel bibliotekarz

§ 58

Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie oraz biblioteczne opracowywanie zbiorów,
- b) dbałość o zabezpieczenie i konserwację zbiorów bibliotecznych,
- c) przeprowadzanie selekcji księgozbioru,
- d) organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki, w tym prowadzenie katalogu elektronicznego,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki szkolnej: dziennika biblioteki, statystyki wypożyczeń, dziennika czytelnika,
- f) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- g) działalność informacyjna oraz propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa.

4.5. Pedagog szkolny.

§ 59

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) prowadzenie rozpoznania potrzeb uczniów, sytuacji wychowawczej w Liceum.
- b) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki, mediacji i pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017r.
- c) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów, udzielenie im pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle tych niepowodzeń,
- d) koordynowanie pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie określania form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- e) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,
- f) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu uczniów,
- g) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- h) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- i) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi we współpracy z wychowawcami klas i rodzicami,
- j) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

4.6. Pracownicy obsługi i administracji.

§ 60

1. Głównym zadaniem pracowników administracji i obsługi Liceum jest zapewnienie sprawnego działania Liceum w zakresie finansowym i administracyjnym, troska o stan techniczny budynku, jego wyposażenia i otoczenia, utrzymanie obiektu w ładzie i czystości.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum.
3. Wszyscy pracownicy Liceum są zobowiązani do troski o bezpieczeństwo uczniów i podejmowania działań zmierzających zapobieganiu jakimkolwiek zagrożeniom tego bezpieczeństwa.

4.7. Koordynator ds. bezpieczeństwa

§ 61

1. W Liceum działa koordynator ds. bezpieczeństwa, powoływany uchwałą Rady Pedagogicznej lub zarządzeniem dyrektora.
2. Głównymi zadaniami działalności koordynatora ds. bezpieczeństwa są w szczególności:
 - a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów Liceum (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - c) pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych,
 - e) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa.

Rozdział 5.

Uczniowie Liceum

§ 62

1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów, w oparciu o odpowiednie przepisy.
2. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, bezpośrednio po ich ukończeniu.
3. Kandydaci, którzy szkołę niższego stopnia ukończyli za granicą, przyjmowani są do Liceum na podstawie decyzji Dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Absolwenci szkół podstawowych starający się o przyjęcie do Liceum podlegają procedurze rekrutacyjno-kwalifikacyjnej w oparciu o decyzje Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

5.1. Prawa ucznia

§ 63

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Liceum
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- c) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
- d) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych w Liceum na zasadach powszechnej dostępności,
- g) odpoczynku podczas przerwy,
- h) znajomości celów lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- i) pomocy pedagoga, konsultacji i wsparcia nauczyciela przy organizacji pomocy koleżeńskiej w ramach wolontariatu w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum – jeśli nie narusza tym dobra innych osób i nie uwłacza niczyjej godności osobistej,
- l) korzystania z porady pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki na ustalonych zasadach,
- n) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Liceum,
- o) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Liceum w porozumieniu z Dyrektorem i Samorządem,

- p) reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- q) pomocy nauczycieli przedmiotowych oraz pracowników Liceum w przypadku brania udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie;
- r) zgłaszania Dyrektorowi i nauczycielom wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów;
- s) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia dysfunkcji lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 64

Uczeń reprezentujący Liceum w olimpiadzie przedmiotowej ma prawo do:

- f) zwolnienia z uczestnictwa w niektórych lub wszystkich zajęciach w czasie tygodnia poprzedzającego zawody drugiego lub trzeciego stopnia w celu uzyskania dodatkowego czasu przeznaczonego na przygotowanie do olimpiady;
- g) złagodzenia wymagań edukacyjnych z innych przedmiotów nie związanych z olimpiadą do pułapu wyznaczonego przez nauczyciela;
- h) przesunięcia terminów tych sprawdzianów, które odbywają się w tygodniu poprzedzającym zawody olimpiady lub tygodniu bezpośrednio po tych zawodach;
- i) niepytania w dniu bezpośrednio po zawodach.

§ 65

Uczeń reprezentujący Liceum w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach ma prawo do niepytania w dniu zawodów i dniu następnym.

§ 66

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do złożenia skargi w formie pisemnej w sekretariacie Liceum, która zostanie rozpatrzona przez Dyrektora w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia.

§ 67

Jeden z nauczycieli Liceum może pełnić funkcję Rzecznika Praw Ucznia. Na życzenie uczniów nauczyciel ten może ich reprezentować w sprawach związanych z naruszeniem ich praw. Rzecznik Praw Ucznia jest wybierany corocznie przez uczniów.

5.2. Obowiązki ucznia.

§ 68

Uczniowie obowiązkowo:

- a) przestrzegają zapisów Statutu Liceum,
- b) dbają o dobre imię i honor Liceum, starają się godnie je reprezentować, poznawać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje,
- c) dbają o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- d) nie stwarzają sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych,
- e) pozostają na terenie szkoły w trakcie przerw między lekcjami,
- f) dbają o kulturę zachowania i kulturę języka,
- g) systematycznie i punktualnie przychodzą na zajęcia, aktywnie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- h) przestrzegają etyki i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- i) dbają o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
- j) nie korzystają podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- k) przestrzegają zakazu utrwalania wizerunku, używania urządzeń nagrywających, odtwarzających, transmitujących dźwięk lub obraz,
- l) starannie i sumiennie odrabiają prace domowe oraz uzupełniają braki wynikające z absencji
- m) prowadzą zeszyty przedmiotowe, przynoszą na lekcje podręczniki i inne niezbędne pomoce wskazane przez nauczyciela,
- n) przygotowują się do lekcji wg wskazań nauczyciela, utrwalają zdobyte na lekcjach umiejętności,
- o) przekazują rodzicom lub opiekunom informacje dotyczące swoich ocen, zebrań z rodzicami oraz uroczystości szkolnych,
- p) systematycznie korzystają z dziennika elektronicznego
- q) przestrzegają zakazu palenia papierosów i używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu w jakiegokolwiek postaci, zażywania narkotyków i dopalaczy.

§ 69

1. Uczeń ubiera się odpowiednio do sytuacji, to znaczy:
 - a) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy,
 - b) strój codzienny ucznia to ubiór schludny i czysty, zakrywający ramiona, brzuch, uda i plecy.
2. Uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe (typu adidas, trampki, tenisówki). Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie.
3. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej.

§ 70

Obowiązkiem ucznia jest przygotowanie się do lekcji także wówczas, gdy na lekcji tej odbywa się zastępstwo prowadzone przez nauczyciela innego niż planowany przedmiotu, a uczeń był o zastępstwie poinformowany przynajmniej dzień wcześniej. Nauczyciel zastępujący może oceniać pracę i osiągnięcia ucznia. Ocena jest przedstawiana do akceptacji nauczycielowi, który planowo prowadzi w danej klasie zajęcia edukacyjne.

§ 71

1. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub innego przedmiotu, z którego są zwolnieni na podstawie odrębnych przepisów, przebywają w tym czasie w bibliotece lub świetlicy, chyba że lekcja ta jest pierwszą lub ostatnią w planie lekcji – wtedy przychodzą później lub wychodzą wcześniej z Liceum.
2. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, chyba że lekcja ta jest pierwszą lub ostatnią w planie lekcji – wtedy na pisemną prośbę rodziców mogą przyjść później lub wyjść wcześniej z Liceum. W dzienniku mają w tej sytuacji godziny usprawiedliwionej nieobecności.
3. Uczeń nie ma prawa opuszczać samowolnie terenu Liceum w czasie, w którym jego klasa ma planowe zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.

5.3. Usprawiedliwianie nieobecności.

§ 72

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów niepełnoletnich:

- a) nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Przedstawiony wychowawcy wniosek o usprawiedliwienie absencji musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności, datę nieobecności (a niekiedy godziny) oraz podpis osoby wnioskującej (przy usprawiedliwieniu na kartce). Jeżeli w ocenie wychowawcy przedstawiony powód jest niejasny lub mało przekonujący, ma on prawo żądać dodatkowych wyjaśnień w przypadku uzasadnionych wątpliwości nauczyciel może nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności ucznia;
- b) opisany wyżej wniosek powinien być dostarczony na pierwszej lekcji wychowawczej po czasie nieobecności,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) w trakcie spotkania z wychowawcą mogą wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego w formie ustnej;
- d) uczeń nieobecny w danym dniu z powodu choroby nie może uczestniczyć w zajęciach w sposób wybiórczy; takie postępowanie może unieważniać usprawiedliwienie nieobecności
- e) warunkiem koniecznym zwolnienia ucznia z zajęć dydaktycznych w ważnej sprawie jest przedstawienie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy klasy lub zastępcy dyrektora podczas nieobecności wychowawcy w szkole

§ 73

1. Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie na zajęcia. Powinni w tym celu przedstawić zwolnienie lekarskie lub inny dokument potwierdzający konieczność opuszczenia zajęć (np. wezwanie do sądu, wezwanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień, itp.).
2. Uczeń pełnoletni ma prawo scedować w całości na swoich rodziców (opiekunów prawnych) obowiązek wnioskowania o usprawiedliwianie absencji. Obowiązują wtedy zasady usprawiedliwiania takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego.

§ 74

1. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadku:
 - a) nieterminowego przedłożenia prośby o usprawiedliwienie (późniejszego niż pierwsza godzina wychowawcza po okresie nieobecności),
 - b) zastrzeżeń dotyczących wiarygodności prośby, o usprawiedliwienie (np. jej nieczytelności, podejrzenia o nieautentyczność itd.),
 - c) braków formalnych (daty, podpisu osoby uprawnionej, podania przyczyny absencji),
 - b) wątpliwości dotyczących zasadności częstych nieobecności i zwolnień z zajęć.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących zasadności lub autentyczności usprawiedliwienia nieobecności – poza prawnymi opiekunami ucznia wychowawca klasy, może zwrócić się z prośbą o pomoc przy weryfikacji usprawiedliwienia do pedagoga szkolnego.

Rozdział 6.

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 75

1. Rodzice / opiekunowie prawni współpracują z nauczycielami Liceum w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Obowiązkiem nauczycieli - wychowawców jest zapoznanie rodziców / prawnych opiekunów z:
 - a) Statutem Liceum
 - b) Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Liceum
 - c) zasadami przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów).
3. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani:
 - a) umożliwić dziecku regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne
 - b) zapewnić warunki sprzyjające przygotowaniu się dziecka do zajęć szkolnych
 - c) regularnie kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą w ramach wywiadówek
 - d) dbać o to, by uczeń nie opuszczał lekcji bez ważnego powodu
 - e) usprawiedliwiać nieobecności ucznia w szkole wynikające z ważnych przyczyn zgodnie z zapisami w rozdziale 5 niniejszego Statutu
 - f) systematycznie sprawdzać informacje w dzienniku elektronicznym.

§ 76

1. Rodzice / prawni opiekunowie posiadają indywidualne konto w dzienniku elektronicznym.
2. Konta rodziców/prawnych opiekunów mogą funkcjonować w wersji podstawowej lub rozszerzonej. Dostęp do poszczególnych modułów dziennika elektronicznego, jaki umożliwia każda z wersji konta, określony jest umową pomiędzy Liceum, a firmą dostarczającą i obsługującą system dziennika elektronicznego.
3. Rozszerzona wersja konta jest płatna. Rodzic/prawny opiekun nie jest w żaden sposób zobligowany do korzystania z rozszerzonej wersji konta.
4. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują loginy i hasła do kont własnych i kont uczniów podczas pierwszego spotkania z nauczycielem - wychowawcą. Fakt otrzymania loginów i haseł rodzic / prawny opiekun ucznia potwierdza złożeniem podpisu w odpowiedniej rubryce na liście obecności. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzic ma obowiązek odebrania loginów i haseł w sekretariacie szkolnym.
5. Nauczyciel - wychowawca udziela rodzicom/prawnym opiekunom podstawowych informacji na temat korzystania z dziennika elektronicznego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznać się z zasadami korzystania z dziennika elektronicznego funkcjonującego w Liceum i przestrzegać tych zasad.

§ 77

Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

1. Wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem
2. Uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania
3. Otrzymania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o bieżących i klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - a) bieżące wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego, co pozwala na systematyczny przepływ informacji
 - b) podczas spotkań informacyjnych (zebrań, wywiadówek) nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielają informacji na temat ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych wraz z uzasadnieniem i komentarzem na temat postępów ucznia
 - c) podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia
 - d) telefonicznie w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Powiadomienia przez Liceum o zagrożeniu nieklasyfikowaniem i oceną niedostateczną, śródroczną lub roczną. Informacje o w/w ocenie nauczyciel przedmiotu przekazuje rodzicom / prawnym opiekunom drogą elektroniczną, wysyłając kopię wiadomości uczniowi i nauczycielowi – wychowawcy.
6. Powiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych drogą elektroniczną w postaci wpisu w dzienniku elektronicznym.
7. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Liceum.
8. Wpływania na strategię edukacyjno - wychowawczą realizowaną w Liceum za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 78

Nauczyciele mają prawo:

1. Żądać przestrzegania prawa do prywatności w kontaktach z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Odmówić rozmowy z rodzicem/prawnym opiekunem, jeśli zachowuje się on agresywnie lub w sposób uwłaczający godności nauczyciela, powiadamiając o tym fakcie Dyrektora Liceum.
3. Do weryfikacji przedstawionych przez ucznia lub rodzica usprawiedliwień nieobecności.
4. Zwracać się do rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka.

Rozdział 7.

Wyróżnienia, nagrody i kary

7.1. Nagrody

§ 79

1. Liceum nagradza uczniów za:
 - a) osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - b) 100% frekwencję w roku szkolnym
 - c) osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach,
 - d) osiągnięcie sukcesów sportowych,
 - e) wyróżnianie się w działalności artystycznej,
 - f) zaangażowanie w wolontariat
 - g) aktywny udział w organizowaniu życia społeczności szkolnej.
2. Uczeń może zostać nagrodzony również wówczas, gdy wyróżnił się odwagą, ofiarnością, altruizmem, troską o drugiego człowieka.
3. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane również całemu zespołom klasowym.
4. Nagrodzenie ucznia zgodnie z punktem 2 za osiągnięcia nie wymienione w punkcie 1 wymaga pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 80

Rodzaje wyróżnień i nagród:

- a) pochwała wychowawcy
- b) pochwała Dyrektora Liceum
- c) list pochwalny
- d) dyplom uznania
- e) nagrody rzeczowe
- f) nominowanie do nagród i stypendiów fundowanych przez instytucje zewnętrzne

§ 81

Wysokie osiągnięcia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen.

§ 82

Uczeń i jego rodzice w związku z otrzymaną nagrodą mają prawo wnieść pisemne odwołanie (wraz z uzasadnieniem) do Dyrektora Liceum w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej przyznania. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej.

7.2. Kary

§ 83

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, naruszanie przepisów prawa i zarządzeń porządkowych uczeń może zostać ukarany.
2. W przypadku wykroczenia ucznia obowiązuje zasada stopniowania kar. Zasada ta może być pominięta w przypadku poważnych wykroczeń na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
3. Przed nałożeniem kary uczeń ma prawo być wysłuchany.
4. Kary mogą być udzielone również zespołom klasowym.

§ 84

Rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy
- b) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem pisemnym rodziców (list polecony)
- c) obniżenie oceny z zachowania
- d) pokrycie kosztów za dokonanie zniszczenia mienia szkolnego.
- e) zawieszenie ucznia w prawie do korzystania ze szkolnych przywilejów uczniowskich (szczęśliwy numer, udział w wycieczkach szkolnych, prawo do reprezentowania Liceum poza jego murami)
- f) upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem pisemnym rodziców (list polecony)
- g) skreślenie z listy uczniów.

§ 85

Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia w następujących przypadkach:

- a) uporczywego łamania Statutu Liceum, w tym wysokiej nieusprawiedliwionej 60% absencji, gdy uprzednio udzielone kary i inne zastosowane sposoby oddziaływania nie spowodowały oczekiwanej zmiany w postawie ucznia
- b) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, gdy wykroczenie godzi w zdrowie psychiczne lub fizyczne, życie lub dobro innego człowieka
- c) wejścia w konflikt z prawem, czego wynikiem jest postawienie zarzutu popełnienia czynu zagrożonego karą, zatrzymanie albo kara ograniczenia lub pozbawienia wolności
- d) nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach
- e) za spożywanie alkoholu w szkole lub innych miejscach publicznych

- f) za używanie, rozprowadzanie lub posiadanie narkotyków, dopalaczy lub innych uzależniających środków psychoaktywnych z wyjątkiem lekarstw zażywanych z zalecenia lekarza.

§ 86

Od każdej wymierzonej kary uczeń lub zespół klasowy może się odwołać do Dyrektora, w terminie do 5 dni roboczych od daty poinformowania go o karze.

- a) Odwołanie ma mieć formę pisemną oraz musi zawierać uzasadnienie.
- b) Dyrektor Liceum jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania przez ucznia. Przygotowując odpowiedź na odwołanie, Dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw ucznia, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
- c) Decyzja Dyrektora związana z odwołaniem ucznia od kary jest ostateczna na szczeblu Liceum.
- d) Od decyzji Dyrektora Liceum przysługuje odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
- e) W przypadku złożenia odwołania, uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, o ile decyzji Dyrektora Liceum nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
- f) Dyrektor nadaje decyzji rygor natychmiastowej wykonalności w przypadku, kiedy postępowanie ucznia może zagrażać bezpieczeństwu innych osób.

§ 87

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, Liceum informuje rodziców (opiekunów prawnych).
3. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, można stosować kary inne od wymienionych, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są do czasu zauważalnej poprawy zachowania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa Dyrektor Liceum powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.

Rozdział 8.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 88

1. Ocena szkolna jest to wartościujący stosunek nauczyciela do osiągnięć ucznia w zakresie wymagań programu przedmiotu lub zachowania. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Liceum.
3. Ocenianiu na zajęciach przedmiotowych podlegają: aktywność, wypowiedzi ucznia, prace pisemne, prace domowe, sposób pracy na lekcji, umiejętność samodzielnego zdobywania informacji oraz udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach oraz projektach edukacyjnych.
4. Ocenianie na zajęciach wychowania fizycznego, muzyki oraz religii uwzględnia specyfikę przedmiotu i odbywa się w oparciu inne kryteria od opisanych w powyższym punkcie.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne roczne oraz końcowe.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Liceum nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom postronnym.

§ 89

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- c) ocenianie bieżące
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- e) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 90

1. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) na początku roku szkolnego poinformować rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) na początku roku szkolnego, na zebraniach poszczególnych zespołów przedmiotowych ustalić szczegółowe kryteria ocen dla każdego przedmiotu

- nauczania uwzględniając różne formy pracy z uczniem (oceny bieżące, oceny z prac klasowych, kontrolnych, sprawdzianów, testów itp.),
- c) w czasie roku szkolnego informować uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - d) motywować uczniów do dalszej pracy,
 - e) systematycznie wystawiać oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym zgodnie z zasadami zawartymi w PZO
 - f) informować rodziców i innych nauczycieli o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - g) przestrzegać zasady jawności oceny dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)
 - h) krótko uzasadniać ocenę, pozwalając uczniowi lepiej zrozumieć stopień wypełnienia przez niego wymagań edukacyjnych. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie wypowiedzi ustnej w momencie jej wystawiania.
2. Nauczyciele mają prawo decydowania w sprawie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny postępów ucznia również w przypadku „unikania” przez ucznia różnych form kontroli stosowanych przez nauczyciela.
 3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za rzetelną i sprawiedliwą ocenę postępów swoich uczniów i za informowanie rodziców o tej ocenie.

§ 91

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) poinformowania ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - b) poinformowania ich o kryteriach i zasadach stosowanych przy ocenianiu przez poszczególnych nauczycieli,
 - c) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,
 - d) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia, w miarę możliwości czasowej, tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - e) uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, bezpośrednio po chorobie, bądź jeśli miały miejsce wypadki losowe,
 - f) do zwolnienia z pytania w dniu, w którym wylosowano numer „nie pytany”, z wyłączeniem zapowiedzianych prac klasowych oraz przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo i bieżącej pracy na lekcji,
 - g) do zwolnienia z pytania na dzień przed uroczystościami szkolnymi, różnymi zawodami, konkursami i w dniu uroczystości, jeżeli uczeń bierze czynny udział w tych imprezach,
 - h) do zwolnienia z pytania na następny dzień po wycieczce klasowej, która zakończyła się w godzinach wieczornych, po zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach oraz tydzień po wymianie uczniowskiej,
 - i) uczeń przygotowujący się do zawodów stopnia okręgowego (wojewódzkiego) i centralnego olimpiad i konkursów ma prawo skorzystania z tygodniowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń jest zobowiązany do obecności na wszystkich sprawdzianach, testach, pracach klasowych. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z ważnych przyczyn (np. zdrowotnych) jest zobowiązany do napisania tego sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z PZO.

§ 92

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Dokładny termin klasyfikacji jest proponowany corocznie przez Dyrektora Liceum i wpisywany w plan pracy Liceum. W sytuacjach szczególnych możliwa jest niewielka zmiana wpisanego w plan terminu. Zmiana taka powinna być zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikację roczną dla klas niematuralnych przeprowadza się w czerwcu w terminie zaproponowanym przez Dyrektora Liceum.
3. Klasyfikację końcową dla klas maturalnych przeprowadza się w kwietniu w terminie zaproponowanym przez Dyrektora Liceum.
4. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

§ 93

1. Klasyfikowanie końcowe odbywa się wg zasad podanych w Ustawie o systemie oświaty.
2. Nauczyciele informują rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie ustalonym przez Dyrektora Liceum za pośrednictwem dziennika elektronicznego o zagrożeniu oceną niedostateczną.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują do dziennika oceny proponowane.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) poznają proponowane oceny ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W sytuacjach szczególnych możliwe jest zwołanie zebrania w celu zapoznania rodziców z przewidywanymi ocenami lub indywidualny kontakt rodziców z wychowawcą klasy.
5. Uczeń może wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny rocznej
 - 5.1. Warunki, które należy spełnić, składając podanie o zmianę przewidywanej oceny rocznej:
 - a) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają do Dyrektora Liceum pisemne podanie o podwyższenie oceny przewidywanej wraz z uzasadnieniem.
 - b) podanie należy złożyć w ciągu 1 dnia od uzyskania informacji o proponowanych ocenach.
 - c) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
 - 5.2. Aby uzyskać zgodę na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej uczeń musi spełnić następujące warunki:
 - a) wszystkie godziny opuszczone z danego przedmiotu są usprawiedliwione
 - b) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności
 - c) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy
 - 5.4. W wypadku niespełnienia powyższych warunków wnioski będzie rozpatrzony negatywnie.
 - 5.5. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed terminem klasyfikacji rocznej.
 - 5.6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i WF (zadania praktyczne) i języki obce (także forma ustna).
 - 5.7. W skład komisji wchodzi Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu oraz nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum.

- 5.8. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu jest oceną ostateczną.
6. Jeśli frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych z przedmiotu obowiązkowego na maturze lub przedmiotu realizowanego w danej klasie w zakresie rozszerzonym jest niższa niż 70%, to nauczyciel może zażądać napisania przez niego dodatkowego sprawdzianu z materiału całego semestru. Sprawdzian taki powinien być przeprowadzony nie później, niż dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen.

§ 94

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie w którym przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń chcący zdawać egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy zgodnie z zapisami zawartymi w punktach 2, 3, 4, 5 powinien złożyć do Dyrektora Liceum podanie z prośbą o przeprowadzenie takiego egzaminu.

§ 95

1. Egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający lub poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątek stanowią egzaminy z informatyki lub wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza Dyrektor Liceum. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
4. Egzamin przeprowadza komisja złożona z Dyrektora Liceum lub jego Zastępcy, nauczyciela uczącego pełniącego funkcję egzaminatora oraz innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. W sytuacjach szczególnych skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzający może zostać zmniejszony do dwóch osób: Dyrektora (Zastępcy) w funkcji przewodniczącego i nauczyciela egzaminatora.
6. Na pisemną prośbę nauczyciela uczącego Dyrektor może zwolnić go z uczestnictwa w pracach komisji egzaminacyjnej wyznaczając na jego miejsce innego egzaminatora.
7. W sytuacjach szczególnych w skład komisji egzaminacyjnej mogą wchodzić nauczyciele z innej szkoły.
8. Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół z wykorzystaniem gotowego druku.

§ 96

1. W Liceum stosuję się następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Przy wystawianiu ocen bieżących (częstkowych) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, przy czym nie używa się plusa do oceny celującej i minusa do oceny niedostatecznej.

3. Plusów i minusów nie stosuje się w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

4. Ramowe kryteria oceny **CELUJĄCY**:

- nabyte wiadomości:** zasób w pełni zgodny z wymaganiami podstawy programowej oraz realizowanego przez nauczyciela programu lub wykraczający poza jego ramy (wynikający z samodzielnej pracy i zainteresowań ucznia); pełne uporządkowanie wiadomości,
- przyswojone umiejętności:** biegle posługiwanie się zdobytą wiedzą, w tym także do rozwiązywania problemów nietypowych lub o zwiększonym stopniu trudności; znajomość terminologii właściwej dla przedmiotu, poprawne i biegle posługiwanie się nią,
- inne kryteria:** rozległe zainteresowanie przedmiotem, twórcza aktywność na lekcjach, samodzielne planowanie rozwoju w danej dziedzinie, sukcesy w olimpiadach lub konkursach

5. Ramowe kryteria oceny **BARDZO DOBRY**:

- nabyte wiadomości:** zasób zgodny z wymaganiami realizowanego przez nauczyciela programu, umożliwiający samodzielną pracę; pełne uporządkowanie wiadomości,
- przyswojone umiejętności:** samodzielne, poprawne rozwiązywanie zadań i problemów; znajomość terminologii właściwej dla przedmiotu i jej poprawne stosowanie,
- inne kryteria:** zainteresowanie przedmiotem, samodzielne poszukiwanie wiedzy, twórcza aktywność na lekcjach.

6. Ramowe kryteria oceny **DOBRY**:

- nabyte wiadomości:** niepełny zasób realizowanego przez nauczyciela programu; posiadana wiedza uporządkowana w stopniu wystarczającym,
- przyswojone umiejętności:** samodzielne, na ogół poprawne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach szkolnych.

7. Ramowe kryteria oceny **DOSTATECZNY**:

- nabyte wiadomości:** zasób wystarczający do kontynuowania nauki, ograniczony do wiadomości uznanych w realizowanym przez nauczyciela programie za

podstawowe; odtwórczy charakter pracy; wiedza częściowo tylko uporządkowana,

- b) **przyswojone umiejętności:** samodzielne i nie zawsze poprawne rozwiązywanie typowych problemów i zadań szkolnych.

8. Ramowe kryteria oceny **DOPUSZCZAJĄCY:**

- a) **nabyte wiadomości:** zasób niewielki, ubogi, poniżej podstawowych wymagań realizowanego przez nauczyciela programu; wiadomości przeważnie chaotyczne, przyswojone bez związków między nimi,
- b) **przyswojone umiejętności:** duże trudności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych problemów i zadań szkolnych; widoczny chaos w operowaniu wiedzą; nie w pełni opanowane podstawowe umiejętności przewidziane realizowanym przez nauczyciela programem nauczania,
- c) **inne kryteria:** mimo niewystarczających umiejętności i wiadomości uczeń rokuje pewne możliwości nadrobienia braków.

9. Ramowe kryteria oceny **NIEDOSTATECZNY:**

- a) **nabyte wiadomości:** praktycznie brak wiadomości lub minimalny ich zasób, bez żadnego widocznego uporządkowania; stan praktycznie uniemożliwiający dalszą naukę przedmiotu,
- b) **przyswojone umiejętności:** brak elementarnych umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie,
- c) **inne kryteria:** brak zainteresowania nauką przedmiotu.

10. Oceny klasyfikacji rocznej lub śródrocznej nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. Ocena klasyfikacyjna to starannie przemyślana opinia oceniającego o osiągnięciach ucznia oparta na dokładnej analizie jego pracy z uwzględnieniem ocen częściowych.

11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

12. Laureaci konkursów na szczeblu co najmniej międzyszkolnym otrzymują częściową ocenę celującą z przedmiotu:

- a) język polski – w przypadku konkursów literackich lub teatralnych
- b) wiedza o kulturze – w przypadku konkursów fotograficznych, plastycznych, kulturoznawczych
- c) muzyka – w przypadku konkursów muzycznych
- d) wychowanie fizyczne – w przypadku rozgrywek sportowych
- e) inne przedmioty – w przypadku konkursów związanych z tymi przedmiotami.

13. Szczegółowe kryteria oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są określone w PZO. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o PZO na początku roku szkolnego.

14. Oprócz ocen wymienionych w punkcie 1 dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń w dzienniku elektronicznym: „np” – nieprzygotowanie do lekcji, „bz” – brak zadania lub brak zeszytu, „nb” – nieobecność ucznia na pracy klasowej, „+” – aktywność

15. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 97

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Stopień: **celujący**. Uczeń:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego,
 - b) wykazuje bardzo duże zainteresowanie w doskonaleniu swojej sprawności; zdobyte umiejętności i wiadomości często wykorzystuje w praktycznym działaniu,
 - c) sprawdziany praktyczne i ćwiczenia ruchowe wykonuje wzorowo, z dużym poczuciem estetyki,
 - d) pomaga uczniom słabszym, zachęca ich swoją postawą i zaangażowaniem do większej pracy na lekcjach i osiągnięcia lepszych wyników,
 - e) systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach SKS lub jest reprezentantem szkoły w rozgrywkach międzyszkolnych.
3. Stopień: **bardzo dobry**. Uczeń:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego,
 - b) wykazuje duże zainteresowanie w poprawianiu swojej sprawności,
 - c) zdobyte umiejętności wykorzystuje w praktycznym działaniu,
 - d) sprawdziany i ćwiczenia ruchowe wykonuje dokładnie i starannie,
 - e) reprezentuje klasę w rozgrywkach szkolnych.

4. Stopień: **dobry**. Uczeń:
- uczestniczy systematycznie i na miarę swoich możliwości w zajęciach wychowania fizycznego,
 - stara się o podnoszenie swojej sprawności,
 - sprawdziany i zadania ruchowe wykonuje poprawnie, z niewielkimi błędami,
 - z pomocą nauczyciela potrafi wykorzystać zdobyte umiejętności i wiadomości w praktycznym działaniu.
5. Stopień: **dostateczny**. Uczeń:
- nie zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach wychowania fizycznego,
 - wykazuje niewielkie zainteresowanie podnoszeniem swojej sprawności,
 - sprawdziany i ćwiczenia ruchowe wykonuje niepewnie, z większymi błędami,
 - sporadycznie potrafi wykorzystać przekazane w czasie lekcji wychowania fizycznego wiadomości i zdobyte umiejętności w praktycznym działaniu.
6. Stopień: **dopuszczający**. Uczeń:
- bez względu na posiadany (prezentowany) poziom sprawności fizycznej niesystematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego,
 - nie wykazuje zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności fizycznej,
 - jest w stanie wykonać ćwiczenia i sprawdziany praktyczne tylko o niskim stopniu trudności,
 - nie umie lub nie chce wykorzystać nabytych w czasie lekcji umiejętności i przekazywanych wiadomości w praktycznym działaniu.
7. Stopień: **niedostateczny**. Uczeń:
- bez uzasadnionego powodu unika uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego,
 - nie wykazuje żadnego zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności,
 - niechętnie wykonuje sprawdziany i zadania ruchowe nawet o niskim stopniu trudności lub nie chce podjąć próby wykonania zadania,
 - w żadnej sytuacji nie chce lub nie potrafi wykorzystać przekazywanych w czasie lekcji wiadomości w praktycznym działaniu.

§ 98

- Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć WF, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć WF, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.
- Dyrektor Liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.

§ 99

1. W Liceum stosuje się różne formy pisemnego sprawdzania umiejętności ucznia. Wśród tych form można wyróżnić sprawdziany krótkie (do 20 minut) i długie, zaplanowane na jedną lub dwie lekcje.
2. Sprawdziany krótkie dotyczą niewielkiego zakresu materiału, który uczeń utrwała na bieżąco przygotowując się do zajęć.
3. Sprawdziany długie i wymagające powtórzenia większej partii materiału są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informując o sprawdzianie określa zakres materiału wymagany na sprawdzianie i odnotowuje termin sprawdzianu w dzienniku elektronicznym.
4. Liczba sprawdzianów długich nie powinna przekroczyć jednego dziennie i trzech tygodniowo.
5. Na prośbę uczniów nauczyciel może przesunąć termin sprawdzianu, jeśli uzna że przyczyni się to poprawy efektów edukacyjnych i wychowawczych procesu kształcenia. Jeśli jednak w efekcie takiego przesunięcia dochodzi do kumulacji sprawdzianów, przestają obowiązywać limity opisane w punkcie 7.
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, ma on obowiązek napisać sprawdzian w okresie najbliższych dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu dla całej klasy.
7. Jeśli uczeń pisząc sprawdzian łamie rygory samodzielności lub korzysta z niedozwolonych pomocy (np. ściągawek), otrzymuje ze sprawdzianu ocenę - niedostateczny.
8. Oceny niedostateczne z pisemnych prac klasowych mogą być poprawiane przez ucznia w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Prawo do poprawy oceny niedostatecznej nie dotyczy uczniów, którzy niesamodzielnie pisali pracę klasową oraz uczniów nieobecnych na pisemnej pracy klasowej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Prawo do poprawy przysługuje tylko raz w zakresie danego materiału.
9. Poprawy prac klasowych opisane w punkcie 8 mogą być organizowane w terminach, które nie zaburzają przebiegu zwykłych lekcji.
10. Oceny z prac klasowych są w dzienniku wyróżnione kolorem czerwonym.

§ 100

Ocena zachowania jest jedną z form działań wychowawczych Liceum.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji (godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia);
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Liceum;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) reprezentowanie Liceum w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych

- i) zaangażowania w uroczystości szkolne
 - j) zaangażowanie w realizację projektu.
2. Ocena wyraża opinię społeczności szkolnej o stopniu:
- a) przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - b) udziału ucznia w życiu klasy, Liceum i środowiska oraz o jego kulturze osobistej,
 - c) samorozwoju ucznia.

§ 101

1. Stosuje się następującą skalę ocen zachowania:

Ocena	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Tryb wystawiania ocen rocznych lub śródrocznych zachowania jest następujący:
- a) za ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą;
 - b) w ramach samooceny uczeń ma prawo zaproponować sobie ocenę z zachowania stosownie ją argumentując;
 - c) społeczność klasowa, samorząd i organizacje szkolne i pozaszkolne mają prawo opiniodawcze;
 - d) propozycje oceny ustala wychowawca jawnie w obecności uczniów w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej);
 - e) wychowawca ma obowiązek przedstawienia zaproponowanych ocen zachowania nauczycielom uczącym w danej klasie;
 - f) nauczyciele mają obowiązek wpisywania swoich uwag i wniosków w przypadku gdy nie zgadzają się z zaproponowaną oceną;
 - g) nauczyciele mają obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem zaproponowane oceny z zachowania;
 - h) wychowawca przy ustalaniu oceny z zachowania uwzględnia również opinie innych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - i) wychowawca ma obowiązek przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny z zachowania ucznia posiadającego orzeczenie indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym specjalistycznej uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia.

§ 102

Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1. Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny
 - b) jest wzorem dla innych i wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią. Dbą o piękno mowy ojczystej, o honor i tradycje szkoły. Nie pozostaje obojętny wobec przejawów przemocy, wulgarności i agresji.
 - c) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie jest uzależniony od narkotyków czy leków.
 - d) czynnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły lub
 - e) reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach lub konkursach sportowych lub przedmiotowych lub olimpiadzie lub
 - f) jest wolontariuszem
 - g) wszystkie opuszczone godziny są usprawiedliwione, nie spóźnia się.
2. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
 - c) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie jest uzależniony od narkotyków czy leków.
 - d) uczestniczy w zawodach lub konkursach sportowych lub przedmiotowych lub olimpiadzie na poziomie szkolnym.
3. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
 - b) zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń
 - c) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie jest uzależniony od narkotyków czy leków.
4. Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
 - b) zachowanie ucznia nie budzi większych zastrzeżeń.
 - c) nie ulega nałogom.
5. Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
 - b) zastrzeżenia budzi zachowanie ucznia lub jego kultura osobista, lecz zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.
 - c) został przyłapany na paleniu papierosów.
 - d) otrzymał upomnienie wychowawcy lub Dyrektora Liceum.
6. Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny.
 - b) otrzymał naganę od wychowawcy klasy wobec klasy lub Dyrektora Liceum wobec grona pedagogicznego.
 - c) został przyłapany w trakcie zajęć szkolnych lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę na paleniu papierosów lub picciu alkoholu lub braniu lub zażywaniu narkotyków lub handlowaniu nimi.

- d) środki zaradcze zastosowane wobec ucznia nie przynoszą rezultatów.
- e) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne i spóźnia się.
- f) swoim niewłaściwym postępowaniem narusza dobre imię Liceum.

§ 103

Na ocenę klasyfikacyjną z zachowania mają wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych. Dlatego

- a) uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwie lekcje i więcej niż dwukrotnie się spóźnił może nie otrzymać oceny bardzo dobrej,
- b) uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż pięć lekcji i spóźnił się więcej niż czterokrotnie może nie otrzymać oceny dobrej,
- c) uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dziesięć lekcji i spóźnił się więcej niż sześciokrotnie może nie otrzymać oceny poprawnej,
- d) uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż piętnaście lekcji może nie otrzymać oceny nieodpowiedniej.

§ 104

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję klasyfikacyjną.
3. W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: Dyrektor Liceum lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel prowadzący takie same lub inne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę.
5. Do komisji mogą być powołane także nauczyciele z innej szkoły na drodze porozumienia między szkołami.
6. W przypadku oceny z zachowania w skład komisji wchodzi Dyrektor Liceum lub jego zastępca, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog (jeśli jest zatrudniony w Liceum), przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców
7. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja ta przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ale nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
10. Ocena wystawiona przez komisję nie może być niższa niż wystawiona pierwotnie.
11. Wystawiona przez komisję ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9.

Organizacja nauczania w sytuacjach szczególnych

§ 105

1. W sytuacjach szczególnych praca Liceum może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Taka forma pracy Liceum będzie dalej nazywana nauczaniem zdalnym.
2. Nauczanie zdalne może być wprowadzone decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty, Ministra właściwego do spraw ochrony zdrowia, Organu Prowadzącego lub Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny.
3. Dyrektor Liceum może zwrócić się do Organu Prowadzącego lub Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny o wprowadzenie nauczania zdalnego uzasadniając taki wniosek przesłankami z §

§ 106

Powody, które mogą uzasadniać wprowadzenie nauczania zdalnego mogą być następujące:

- a) zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- b) temperatura zewnętrzna lub temperatura wewnątrz budynku Liceum zagrażająca zdrowiu uczniów i personelu
- c) zagrożenie epidemiologiczne
- d) problemy techniczne budynku Liceum, prace remontowe
- e) krótkotrwałe nauczanie zdalne w celu utrzymania sprawności organizacyjnej tej formy pracy dydaktycznej
- f) inne ważne powody nie przewidziane w powyższych punktach, przy uzyskaniu akceptacji Organu Prowadzącego i Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny.

§ 107

Zasady ogólne:

1. Formy kształcenia zdalnego dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
2. Liceum odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia systematycznie umieszczają w dzienniku elektronicznym lub komunikatorze zdalnym opisy zadań dla uczniów danej klasy, odpowiadają na pytania uczniów i rodziców/opiekunów także za pomocą e-dziennika.
5. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
6. Zajęcia zdalne odbywają się wg planu lekcji, bez przekraczania godzin zakończenia zajęć.

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i będzie odnotowywana w dzienniku.

§ 108

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel w ramach zajęć zdalnych może zorganizować lekcję on-line w formie wideokonferencji lub audiokonferencji. Trwa ona maksymalnie 40 minut.
2. Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w takich formach, jak:
 - a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zbioru zadań,
 - b) tekstowy opis zadania do wykonania,
 - c) link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - d) załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.
3. Nauczyciel może wybrać inną formę pracy, niż opisana w punktach 1 i 2, jeśli jest to uzasadnione względami dydaktycznymi. W tej sytuacji nauczyciel udziela uczniom dokładnego instruktażu dotyczącego sposobu nauki.
4. Nauczyciel ustala każdorazowo formy i terminy oddawania zadań domowych.
5. Na zakończenie lekcji nauczyciel informuje uczniów, w jakiej formie prowadzona będzie kolejna lekcja. Informacja o sposobie organizacji kolejnej lekcji może zostać również przesłana uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub komunikatora zdalnego.
6. Rekomendowanymi platformami do organizacji lekcji on-line są Microsoft Teams lub Zoom.
7. W przypadku problemów technicznych opisywanych wyżej platform można spróbować użyć innych sposobów komunikacji, o ile ich użycie jest wykonalne dla uczniów.

§ 109

Zadania uczniów

1. Uczeń systematycznie, zgodnie z planem lekcji sprawdza wiadomości w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach on-line z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę. W tej sytuacji uczeń jest zobowiązany uzupełnić swoją wiedzę i umiejętności w oparciu o podręcznik oraz wskazówki nauczyciela przedmiotu.
3. W czasie lekcji on-line uczeń koncentruje swoją uwagę na lekcji, unikając czynności rozpraszających.
4. Uczeń w czasie lekcji on-line włącza kamerę na prośbę nauczyciela.
5. Uczeń opisuje swój profil pełnym imieniem i nazwiskiem oraz opatruje go własnym, aktualnym wizerunkiem.
6. Trudności techniczne w zdalnym nauczaniu uczeń zgłasza wychowawcy.
7. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- a) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- b) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- c) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 110

Zadania rodziców/opiekunów

1. Podstawową formą kontaktu rodziców/opiekunów ucznia z nauczycielami jest dziennik elektroniczny Librus.
2. O nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych rodzice/opiekunowie informują na bieżąco oraz usprawiedliwiają nieobecność u wychowawcy.
3. Jeśli zaplanowane w planie pracy szkoły spotkanie z rodzicami uczniów wypadnie w czasie nauki zdalnej, to przeprowadzone będzie zdalnie.

§ 111

W czasie nauczania zdalnego obowiązują wszystkie zapisy o ocenianiu zawarte w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach i przedmiotowych systemach oceniania, z tą różnicą, że monitorowanie wiedzy i umiejętności odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 112

1. W okresie nauczania zdalnego posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Liceum
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Nauczyciel uczestniczący w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w formie zdalnej jest zobowiązany do troski o poufność przebiegu spotkania.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 113

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada własny sztandar i logo.
3. Uroczystości w Liceum przebiegają zgodnie z ceremoniałem szkolnym.

§ 114

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Liceum jest jednostką budżetową finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Starachowicach

§ 115

1. Statut obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów Liceum i ich rodziców (opiekunów).
2. Statut Liceum dostępny jest w sekretariacie, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Liceum.
3. Zmiany w Statucie Liceum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie Liceum opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Każda zmiana zapisów Statutu skutkuje powstaniem jego tekstu jednolitego.
6. Każda zmiana Statutu skutkuje koniecznością aktualizacji obowiązujących w Liceum regulaminów, które nie mogą stać w sprzeczności z zapisami Statutu.
7. Nieuregulowane niniejszym Statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym.