**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. STANISŁAWA STASZICA W STARACHOWICACH ZATRUDNI GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO/GŁÓWNĄ KSIĘGOWĄ**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSOBY ZATRUDNIONEJ NA STANOWISKU -
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

* + Realizacja zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określonych w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869)
	+ Współpraca z organami podatkowymi i finansowymi
	+ Inicjowanie i wdrażanie efektywnego gospodarowania budżetem
	+ Planowanie potrzeb finansowych jednostki
	+ Opracowanie projektu budżetu
* Nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu
* Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych
* Dokonywanie analiz budżetu oraz wyniku finansowego
* Prowadzenie księgowości i ewidencji majątku
* Terminowe przygotowywanie płatności w systemie bankowości elektronicznej
* Opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu, opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących polityki rachunkowości oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych
* Sprawowanie kontroli nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo – księgowych

**WYMAGANIA**Wymagania obowiązkowe:

* **Wykształcenie** - średnie ekonomiczne i co najmniej 6-letnie doświadczenie
w pracy na stanowisku głównego księgowego
* Obywatelstwo polskie
* Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
* Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
* Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
* **Spełnianie jednego z poniższych warunków:**

- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości

- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**OFERUJEMY**

* zatrudnienie od czerwca 2022 na pełny etat
* możliwość rozwoju zawodowego
* umowa o pracę (pełen etat)
* praca w instytucji oświaty o stabilnej pozycji

**WARUNKI APLIKOWANIA**

Dokumenty i niezbędne oświadczenia:
• CV oraz list motywacyjny
• dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

• dokumenty należy złożyć do dnia 18 maja 2022 r.
• decyduje data wpływu dokumentów na adres II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach , ul Szkolna 12, 27-200 Starachowice lub na e-mail: sekretariat@2lo.starachowice.pl

z dopiskiem „Nabór – Główny księgowy”